

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 1 от «27» сентября 2012 г. Общего собрания учредителей
Ассоциации по благоустройству территории «Хорстен-77»

Изменения в Устав утверждены
Протоколом № 2 от «11» сентября 2013 г.
внеочередного общего собрания членов Ассоциации по благоустройству территории
«Хорстен-77»

Изменения в Устав утверждены
Протоколом от «29» сентября 2018 г. внеочередного общего собрания членов
Некоммерческого Партнерства по благоустройству территории «Новое Тяжино»

УСТАВ

Ассоциации по благоустройству территории

«Новое Тяжино»

ОГРН 1125000007945

(новая редакция)

Московская область 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация по благоустройству территории "Новое Тяжино", именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией.

Ассоциация является объединением граждан и юридических лиц, основанным на добровольном членстве, созданным в целях содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач, не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между своими членами.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ.

Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация по благоустройству территории «Новое Тяжино».**

Сокращенное наименование на русском языке: **Ассоциация «Новое Тяжино».**

1.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Ассоциации: 140125, Московская область, Раменский район, д. Чулково, ул. Почтовая, д.28, пом.15

1.5. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.6. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, если иное не предусмотрено законом. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

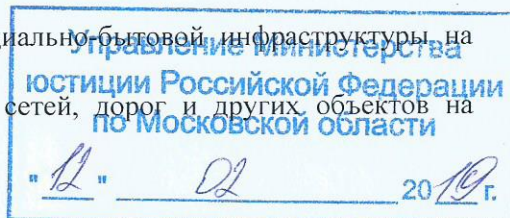
1.10. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является содействие членам Ассоциации в осуществлении мероприятий по благоустройству территории коттеджного поселка «Новое Тяжино», расположенного на земельных участках с кадастровым номером:50:23:0040542:22, категории земель: земли населенных пунктов, с разрешенным видом использования: для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, общей площадью 207 754 кв.м., на земельном участке с кадастровым номером: 50:23:0040542:18, категории земель: земли населенных пунктов, с разрешенным видом использования: для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 126 702 кв.м., на земельном участке с кадастровым номером: 50:23:0040542:14, категории земель: земли населенных пунктов, с разрешенным видом использования: для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, общей площадью 348 816 кв.м., на земельном участке с кадастровым номером:50:23:0040542:20, категории земель: земли населенных пунктов, с разрешенным видом использования: для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, общей площадью 90253кв.м. (далее – Территория)

2.2. Для достижения поставленных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- управление эксплуатацией нежилого фонда Ассоциации;
- обеспечение управления Территорией;
- создание и развитие инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры на Территории, её эксплуатация и обслуживание;
- содействие в создании и содержание инженерных сетей, дорог и других объектов на



Территории за счет средств Ассоциации;

- обеспечение рабочего состояния систем, газоснабжения, электроснабжения, канализации поселка в пределах Территории, организация аварийного и текущего ремонта;
- содействие организации строительства зданий, строений, сооружений, необходимых для достижения целей деятельности Ассоциации,
- заключение и исполнение от своего имени в интересах членов Ассоциации за счет их членских взносов и для обеспечения их потребностей договоров технологического присоединения к сетям электроснабжения, газоснабжения, и водоотведения, договоров энергоснабжения, газоснабжения и водоотведения, любых иных не запрещенных законом договоров.

2.3. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между его членами и расходуется исключительно на цели, для достижения которых создана Ассоциация.

2.5. Для достижения уставных целей Ассоциация, помимо полномочий, указанных в настоящем уставе, вправе осуществлять следующие полномочия:

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся в собственности Ассоциации;
- привлекать вступительные, членские, целевые взносы членов Ассоциации и заемные средства третьих лиц;
- заключать, изменять и расторгать любые гражданско-правовые договоры, а также трудовые договоры (контракты);
- самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда лиц, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях;
- списывать с баланса принадлежащие Ассоциации изношенные или морально устаревшие материальные ценности и нематериальные активы;
- проводить переоценку основных фондов и оборотных средств самостоятельно или с привлечением независимого оценщика;
- обращаться в суд, арбитражный суд за защитой прав и законных интересов Ассоциации;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации полномочия, обеспечивающие достижение целей Ассоциации.

2.6. Ассоциация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Ассоциации.

2.7. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в Ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

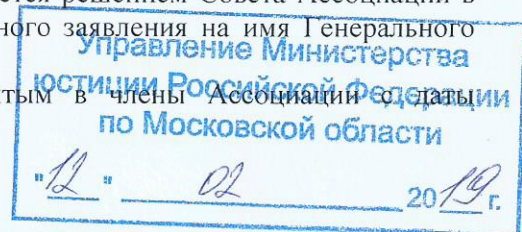
3.1. Членами Ассоциации являются полностью дееспособные физические и (или) юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего устава. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации (союзе) устанавливаются законом и настоящим уставом.

3.2. Вновь вступающие лица принимаются в члены Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

3.3. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.4. Прием кандидата в члены Ассоциации осуществляется решением Совета Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи письменного заявления на имя Генерального директора Ассоциации.

3.5. Физическое (юридическое) лицо считается принятым в члены Ассоциации, если



соответствующего решения Совета Ассоциации.

3.6. Допускается осуществление прав члена Ассоциации на основании доверенности. Доверенность для участия в Общем собрании членов Ассоциации должна быть удостоверена нотариусом или Генеральным директором Ассоциации.

Лица, использующие для голосования на Общем собрании членов Ассоциации и/или в общении с Ассоциацией именной бланк, логин и пароль сайта Ассоциации, телефонный номер, электронную почту, или иные средства идентификации члена Ассоциации, сообщённые последним органам управления Ассоциацией, считаются действующими по доверенности в интересах такого члена Ассоциации.

3.7. Права члена Ассоциации могут быть приостановлены по решению Совета Ассоциации в случае наличия у члена Ассоциации задолженности по оплате регулярных членских взносов за период, превышающий 6 (шесть) месяцев, либо просрочки уплаты целевых членских взносов за тот же период.

3.8. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется после подачи письменного заявления на имя Генерального директора Ассоциации в следующем порядке.

Генеральный директор готовит документы для Совета Ассоциации с отражением задолженности выходящего члена Ассоциации перед Ассоциацией по уплате членских взносов.

По истечении 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия Генеральным директором Ассоциации заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации, лицо считается вышедшим из Ассоциации и утрачивает права члена Ассоциации.

При наличии непогашенной задолженности выходящего члена Ассоциации он должен погасить такую задолженность в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента принятия Генеральным директором Ассоциации заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации.

3.9. Лицо, вышедшее из Ассоциации в порядке, не имеет права на получение части имущества Ассоциации, переданного данным лицом в собственность Ассоциации, или стоимости этого имущества.

3.10. Вступительные, членские и целевые взносы, внесенные соответствующим членом Ассоциации, в случае его выхода из Ассоциации, а также в случае его исключения из членов Ассоциации, возврату не подлежат.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и любое иное имущество, не изъятое из гражданского оборота.

Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретенное или созданное Ассоциацией на членские взносы, является собственностью Ассоциации как юридического лица.

В собственности Ассоциации могут также находиться денежные средства, другое имущество и иные объекты прав, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или другими способами в соответствии с законодательством.

Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые имущественные взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Стоимость основных фондов и оборотных средств отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.

4.2. Ассоциация, осуществляя правомочия собственника своего имущества, вправе, по решению Совета, в соответствии с уставными целями совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.3. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и целевых взносов членов Ассоциации;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований членов Ассоциации и третьих лиц;



- выручки от продажи имущества Ассоциации, выполнения Ассоциацией работ и оказания услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от сдачи собственности Ассоциации внаём;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству.

Порядок уплаты членских взносов членами Ассоциации определяется разделом 5 настоящего устава.

5. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. В качестве одного из источников формирования имущества Ассоциации устанавливаются следующие виды членских взносов членов Ассоциации:

- **вступительные членские взносы** - денежные средства или иное имущество, уплачиваемые физическими и (или) юридическими лицами при подаче заявления о вступлении в Ассоциацию, предназначенные для достижения уставных целей Ассоциации;

- **регулярные членские взносы** - денежные средства, периодически вносимые членами Ассоциации на благоустройство территории и содержание коммуникаций, объектов и территорий общего пользования, на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с Ассоциацией, а также на другие текущие расходы Ассоциации в соответствии с уставными целями;

- **целевые членские взносы** - денежные средства, вносимые членами Ассоциации для финансирования конкретных мероприятий, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации.

Членские взносы могут оплачиваться деньгами в валюте Российской Федерации путем наличных или безналичных расчетов по выбору плательщика, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается в российских рублях по соглашению между членом Ассоциации и Советом Ассоциации.

Уплата членских взносов является обязанностью всех без исключения членов Ассоциации.

Членские взносы, переданные членами Ассоциации, возврату не подлежат.

5.2. Размер вступительного членского взноса определяется Советом Ассоциации. Информация о размере вступительного членского взноса предоставляется любому лицу, желающему вступить в члены Ассоциации в соответствии с настоящим уставом.

Вступительный членский взнос вносится новым членом Ассоциации одновременно с подачей им заявления о вступлении в члены Ассоциации на имя Генерального директора Ассоциации.

5.3. Регулярные членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации ежеквартально в течение всего срока участия физического и (или) юридического лица в Ассоциации. Размер и сроки уплаты регулярных членских взносов устанавливаются Советом Ассоциации и могут быть изменены Советом Ассоциации по предложению любого члена Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, члена Совета Ассоциации не чаще чем два раза в течение календарного года не более чем на 5 (Пять) процентов от базовой ставки регулярных членских взносов, установленную на дату принятия решения об изменении ставки регулярных членских взносов. Информация о размере регулярного членского взноса, должна быть предоставлена всем членам Ассоциации не позднее следующего дня с даты вынесения соответствующего решения Совета Ассоциации посредством размещения данной информации на сайте Ассоциации в сети интернет: <http://kr-nt.ru> и направления уведомления на электронный адрес, указанный членом Ассоциации в заявлении о приеме в члены Ассоциации.

5.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и целевых программ.

Целевой программой является комплекс мероприятий, утвержденных Общим собранием Ассоциации и направленных на решение задач, соответствующих уставным целям Ассоциации.

5.5. Сроки внесения, размер целевых взносов, форма и порядок внесения целевых взносов утверждаются Общим собранием Ассоциации.

5.6. Совет Ассоциации вправе предоставлять члену Ассоциации отсрочку и рассрочку в оплате взносов, а также освободить члена Ассоциации от уплаты взносов.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"12" _____ 2019 г.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 6.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 6.1.2. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией на основании письменного запроса, адресованного Генеральному директору Ассоциации, который обязан предоставить запрашиваемую информацию и документы в 3-х-дневный срок со дня получения названного запроса;
- 6.1.3. по своему усмотрению выходить из Ассоциации в любое время;
- 6.1.4. обращаться в органы управления Ассоциацией по любым вопросам, связанным с её деятельностью;
- 6.1.5. передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 6.1.6. получать в случае ликвидации Ассоциации часть имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность;
- 6.1.7. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, обращаться в суд о признании недействительными решений органов Ассоциации, нарушающих их права и законные интересы;
- 6.1.8. вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с его деятельностью;
- 6.1.9. на равных началах с другими членами Ассоциации, если иное не предусмотрено законом, пользоваться имуществом Ассоциации, созданным (приобретённым) на взносы членов Ассоциации, и оказываемыми Ассоциацией услугами.

По общему правилу пользование имуществом Ассоциации производится на возмездной основе.

Члены Ассоциации, участвовавшие в создании (приобретении) имущества Ассоциации (в том числе посредством уплаты целевых взносов), имеют право пользоваться таким имуществом на безвозмездной основе. Такие члены имеют право на безвозмездной основе на одно технологическое присоединение к созданным (приобретённым) сетевым объектам Ассоциации.

Совет Ассоциации вправе по заявлению члена Ассоциации, не участвовавшего в создании (приобретении) имущества Ассоциации, предоставить такому члену Ассоциации право пользования имуществом Ассоциации на безвозмездной основе;

6.1.10. требовать, действуя от имени Ассоциации (п.1 ст.182 ГК РФ), возмещения причиненных Ассоциацией убытков (ст.53.1);

6.1.11. оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6.1.12. Член Ассоциации имеет также другие права, предусмотренные законодательством и настоящим уставом.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 6.2.1. соблюдать положения настоящего устава;
- 6.2.2. выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, решения Совета Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;
- 6.2.3. своевременно вносить взносы, в том числе дополнительные имущественные взносы в размерах и порядке, установленных настоящим уставом и решениями органов Ассоциации, участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены, уставом Ассоциации;
- 6.2.4. не нарушать права других членов Ассоциации;
- 6.2.5. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных, с деятельностью Ассоциации.
- 6.2.6. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 6.2.7. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 6.2.8. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 6.2.9. не извлекать преимущество из своего незаконного или недобросовестного поведения, не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
"12" _____ 2019 г.

6.3. Ответственность членов Ассоциации.

6.3.1 Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, предусмотренные настоящим уставом, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению остающихся членов Ассоциации на Общем собрании.

6.3.2. За нарушение сроков исполнения обязательства по внесению регулярных и/или целевых членских взносов более чем на десять (10) календарных дней член Ассоциации обязан уплатить пеню в размере одной десятой (0,1) процента от неуплаченной суммы взносов за каждый день просрочки. Расчёт пени начинается со дня, следующего за днём установленного срока внесения соответствующих взносов по день фактической уплаты таких взносов включительно. Прекращение членства в Ассоциации не влечёт прекращения ранее возникших обязательств по внесению регулярных и целевых взносов, а также обязательств по уплате пени за нарушение сроков внесения регулярных и целевых взносов.

Денежные средства, уплаченные в качестве пени за нарушение обязанности по внесению взносов в соответствии с настоящим пунктом, подлежат зачислению на счёт Ассоциации.

6.3.3. В случае повреждения имущества, принадлежащего Ассоциации (в том числе на праве аренды), по вине члена Ассоциации либо третьих лиц, допущенных/приглашённых на территорию коттеджного посёлка «Новое Тяжино» членом Ассоциации, такой член Ассоциации обязан возместить ущерб, причинённый имуществу Ассоциации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации.

7.3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Заседание Общего собрания членов Ассоциации проводится не реже, чем один раз в год. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана. Общее собрание членов Ассоциации вправе выносить решение по любым вопросам деятельности Ассоциации.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

8.2.1. утверждение и изменение устава Ассоциации;

8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

8.2.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом, уставом;

8.2.4. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты взносов членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

8.2.5. избрание Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

8.2.6. избрание членов Совета и Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

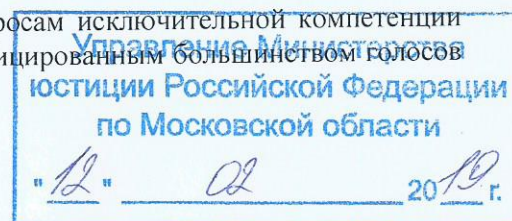
8.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.8 участие Ассоциации в других организациях;

8.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Ассоциации.

8.4. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Решение Общего собрания членов Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания.

Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 от присутствующих на собрании членов Ассоциации).



По решению Совета Ассоциации **Общее собрание** членов Ассоциации может проводиться в заочной или смешанной (очно-заочной) форме. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Общего собрания, не может быть принято без проведения собрания или заседания (совместного присутствия). Форма опросного листа для голосования в заочной или смешанной (очно-заочной) форме подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети интернет <http://kp-nt.ru> не позднее, чем за десять дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Заполненный и подписанный опросный лист должен быть направлен по адресу, указанному в извещении о проведении Общего собрания членов Ассоциации, с таким расчётом, чтобы он был доставлен в соответствующее почтовое отделение не позднее, чем за два дня до даты проведения Общего собрания членов ассоциации.

В случае необходимости для целей голосования в заочной или смешанной (очно-заочной) форме может использоваться опечатанная урна для голосования. Решение об использовании урны, месте её размещения и порядке доступа к ней принимается Советом Ассоциации и отражается в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

Факт опечатывания и вскрытия урны должен быть подтвержден соответствующими актами.

Члены Ассоциации самостоятельно принимают меры по получению информации о предстоящем Общем собрании с использованием любых источников информации и любых средств связи, а также предпринимают все доступные меры по обеспечению возможности своего участия в Общем собрании членов Ассоциации и несут риск наступления неблагоприятных последствий в результате непринятия таких мер.

8.5. Созыв Общего собрания членов Ассоциации иницируются Советом Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации, либо членами Ассоциации, обладающими в совокупности количеством голосов, составляющим не менее 10 (десяти) процентов от общего числа членов Ассоциации.

8.6. Уведомление (информация) о дате, времени, месте проведения Общего собрания членов Ассоциации и его повестке подлежит размещению на информационном щите на въезде в коттеджный поселок «Новое Тяжино», а также на главной странице на официальном сайте Ассоциации в сети интернет: <http://kp-nt.ru> не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения собрания.

8.7. Члены Ассоциации, составляющие более 10 (десяти) процентов от общего числа членов Ассоциации, могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку Общего собрания, сообщая об этом в письменном виде Генеральному директору не позднее чем за 10 (десять) дней до даты его проведения. Вне зависимости от даты направления, предложения, поступившие позднее указанного срока, в повестку дня не включаются.

9. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

9.1. В Ассоциации формируется коллегиальный орган - Совет Ассоциации в составе 13 (тринадцати) человек из которых 12 членов избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года, а 13-м членом Совета Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации. В случае истечения срока полномочий членов Совета Ассоциации, члены Совета Ассоциации, срок полномочий которых истек, продолжают действовать (исполнять полномочия членов Совета Ассоциации) вплоть до избрания новых членов Совета Ассоциации.

9.2. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

9.2.1. утверждение финансового плана, годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации и принятие других решений, связанных с утверждением и реализацией указанных документов;

9.2.2. принятие решения о проведении общих собраний членов Ассоциации, определение даты, места проведения и повестки Общих собраний членов Ассоциации;

9.2.3. создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

9.2.4. принятие решений о формировании и об использовании имущества Ассоциации, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;

9.2.5. прием в Ассоциацию новых членов;

9.2.6. приостановление прав членов Ассоциации;

9.2.7. принятие решения о распоряжении недвижимым имуществом Ассоциации;

9.2.8. решение вопросов о совершении сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
"12" _____ 2019 г.

либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 100 000,00 (ста тысяч) рублей;

9.2.9 одобрение сделок с заинтересованностью (ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7 ФЗ «О некоммерческих организациях»);

9.2.10. утверждение кандидатов на должность заместителя(-ей) Генерального директора Ассоциации;

9.2.11. утверждение структуры и порядка управления деятельностью Ассоциации, а также внутренних положений, штатного расписания Ассоциации, должностных обязанностей работников Ассоциации;

9.2.12. определение порядка пользования имуществом Ассоциации членами Ассоциации, а также иными лицами владеющими имуществом, расположенным на территории коттеджного поселка «Новое Тяжино».

Совет Ассоциации может осуществлять иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.3. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 7 (семи) членов Совета Ассоциации с правом голоса. На заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов.

Член Совета Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании по вопросам, касающимся совершения сделок, в которых он является заинтересованным лицом или лицом, аффилированным с заинтересованным лицом. Генеральный директор Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании Совета Ассоциации по вопросам, связанным с контролем за его деятельностью.

9.4. За выполнение членами Совета Ассоциации возложенных на них функций Ассоциация не выплачивает им вознаграждение.

9.5. Каждое собрание Совета Ассоциации сопровождается письменным протоколом, который ведет секретарь, избираемый из членов Совета. Повестка дня, принятые решения, результаты голосования и прочая информация о деятельности Совета Ассоциации, отражается в протоколе и предоставляется на обозрение членам Ассоциации посредством публикации в соответствующем разделе на сайте Ассоциации в сети интернет: <http://kp-nt.ru>.

10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

10.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

10.2. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, а также решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и компетенцию Совета Ассоциации, определенную настоящим уставом. Генеральный директор является членом Совета Ассоциации.

10.3. Генеральный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации на 3 (три) года. Генеральный директор приступает к исполнению своих полномочий с момента своего избрания, если иная дата не установлена Общим собранием членов Ассоциации.

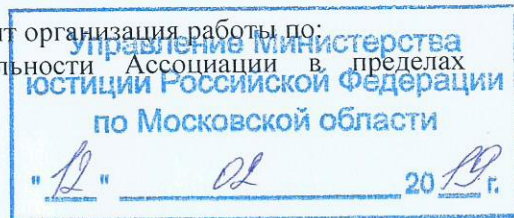
10.4. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов и организует выполнение его решений и решений Совета Ассоциации. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

Генеральный директор без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, представляет интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, совершает сделки в пределах своей компетенции (с учетом ограничений, установленных пунктами 10.8. и 10.9 настоящего устава).

Генеральный директор выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации без права передоверия, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных настоящим уставом, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

10.5. Также в компетенцию Генерального директора входит организация работы по:

10.5.1. материально-техническому обеспечению деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;



10.5.2. привлечению для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

10.5.3. представлению Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

10.5.4. организации проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;

10.5.5. назначению заместителей Генерального директора из числа кандидатов, утвержденных решением Совета Ассоциации, и досрочное прекращение их полномочий;

10.5.6. решению кадровых вопросов;

10.5.7. осуществлению иных полномочий, не отнесенных настоящим уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и/или Совета Ассоциации в рамках законодательства РФ.

10.6. Генеральный директор имеет право передавать часть своих полномочий своим заместителям на основании доверенности.

10.7. В случае невозможности исполнения Генеральным директором своих обязанностей его функции временно, до избрания нового Генерального директора, переходят к его заместителю.

10.8. Генеральный директор с согласия Совета Ассоциации имеет право:

-привлекать кредиты и займы для финансирования деятельности Ассоциации, для чего заключать соответствующие договоры;

-передавать имущество Ассоциации в залог, в качестве обеспечения обязательств Ассоциации;

-размещать денежные средства Ассоциации (в том числе полученные от членов Ассоциации) на депозитных счетах коммерческих банков, либо представлять указанные средства в качестве процентных займов третьим лицам.

10.9. Генеральный директор Ассоциации не вправе без одобрения Совета Ассоциации совершать от имени Ассоциации, сделки (в том числе несколько взаимосвязанных сделок) на сумму свыше 100 000 (сто тысяч) рублей.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, в том числе за деятельностью Генерального директора, членов Совета Ассоциации, осуществляет Ревизионная комиссия, избранная из числа членов Ассоциации общим собранием её членов в составе не менее чем 3-х человек на срок 3 (три) года. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Генеральный директор и члены Совета Ассоциации.

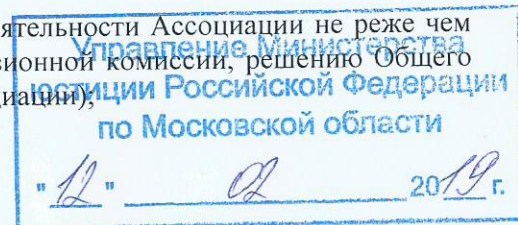
11.3.1. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Ассоциации. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Ассоциации.

11.3.2. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Ассоциации.

11.3.3. Ревизионная комиссия Ассоциации обязана:

- проверять выполнение органами управления Ассоциацией решений Общего собрания членов Ассоциации, законность сделок, совершенных органами управления Ассоциацией, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Ассоциации, состояние её имущества;

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов Ревизионной комиссии, решению Общего собрания членов Ассоциации (собрания Совета Ассоциации);



- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Ассоциации с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
- докладывать Общему собранию членов Ассоциации обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Ассоциации;

11.3.4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Ассоциации и/или её членам либо при выявлении злоупотреблений руководством Ассоциации Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

11.3.5. По решению Общего собрания членам Ревизионной комиссии Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение, и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких компенсаций устанавливаются решением Общего собрания.

11.4. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание вправе назначить и утвердить аудитора Ассоциации.

11.5. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Общим собранием.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения в устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений в устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения, внесенные в устав Ассоциации, приобретают силу:

- для членов Ассоциации с момента их принятия;
- для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях).

Ассоциация и её участники не вправе ссылаться на отсутствие регистрации изменений в учредительные документы Ассоциации в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

12.4. Недействительность отдельных условий настоящего устава не влечет недействительности прочих его условий.

12.5. Территориальная подсудность всех споров между Ассоциацией и членами Ассоциации, подведомственных суду общей юрисдикции, определяется местом ведения Ассоциацией основной деятельности: Московская область, Раменский район, сельское поселение Софьинское, деревня Тяжино.

Всех споры между Ассоциацией и членами Ассоциации, подведомственные арбитражному суду, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Ассоциации определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию или общественную организацию.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается членами Ассоциации.

13.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

13.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным ч. 2 п. 2 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Управление Министерства
по Московской области
" 12 " _____ 2019 г.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Совет Ассоциации и иные органы прекращают свою деятельность.

13.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению в порядке, установленном п. 1 ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

13.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 12 " 02 20 19 г.

Прошито, пронумеровано

12 (двадцать)

листов

12.02.2019 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин